**СОВЕТ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.07.2016 № 110

ст-ца Переясловская

**Об утверждении Положения об оплате труда**

**выборного должностного лица и муниципальных служащих**

**Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, Совет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (прилагается).

2. Решения Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 20 декабря 2013 года № 246 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих Переясловского сельского поселения Брюховецкого района» признать утратившим силу с 1 января 2017 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам экономического развития Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Есауленко).

4. Решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель Совета

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района И.А. Лещук

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 29.07.2016 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица и муниципальных служащих Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

2. Оплата труда выборного должностного лица

1. Оплата труда выборного должностного лица Переясловского сельского поселения Брюховецкого района – главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада 8 370 (Восемь тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек, а также ежемесячных выплат.

Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени их секретности:

за степень секретности «особой важности» - 50 - 75%;

за степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50%;

за степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15%, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитываются объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере 5,7 должностного оклада.

2.3. Премия по итогам работы за месяц в размере 20% от должностного оклада.

3. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, к праздничным и юбилейным датам выплачивается в пределах фонда оплаты труда (максимальным размером не ограничивается).

4. Единовременная выплата (материальная помощь) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 4-х должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению.

Выборное должностное лицо, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

При прекращении полномочий, при досрочном прекращении полномочий выборного должностного лица – главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы.

5. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

6. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, может производиться доплата за сложность и напряженность.

7. Установить для главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 24 календарных дня.

8. При формировании годового фонда оплаты труда выборного должностного лица – главы Переясловского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 10% от должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 68,4 окладов;

3) премии по итогам за месяц в размере 2,5 окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 окладов.

3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему положению.

4. К ежемесячным выплатам относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | % |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются главой Переясловского сельского поселения, исходя из следующих размеров:

1) по вышей группе должностей муниципальной службы – от 150% до 200% должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120% до 150% должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90% до 120% должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60% до 90% должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60% должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

1) категория и группа должности муниципальной службы;

2) стаж муниципальной службы;

3) качественное исполнение должностных обязанностей.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 3 к настоящему положению.

4.4. Ежемесячная премия по итогам работы за месяц в размере 22% от должностного оклада.

При определении размера ежемесячной премии муниципальному служащему основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

1) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных обязанностей;

2) некачественные выполнение руководства или должностных обязанностей;

3) невыполнения плана работ;

4) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Брюховецкий район;

5) нарушения трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Частичное понижение размера ежемесячной премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения муниципальных служащих в ежегодном отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления ежемесячной премии.

Решение о выплате ежемесячной премии муниципальным служащим (снижение размера премии, лишении премии) оформляется распоряжением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Выплата ежемесячной премии производится в пределах фонда оплаты труда.

5. К дополнительным выплатам относятся:

5.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, к праздничным и юбилейным датам выплачивается в пределах фонда оплаты труда конкретные размеры которой определяются главой Переясловского сельского поселения, исходя из конкретных размеров выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу.

При определении размера премии муниципальному служащему учитываются:

1) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

2) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

3) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

4) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

5) качественная подготовка и проведения мероприятий;

6) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

7) достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

5.2. Единовременная выплата (материальная помощь) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих производиться в соответствии с положением, утверждаемым главой поселения.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению.

Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.3. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

5.4. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, может производиться доплата за сложность и напряженность.

5.5. Муниципальным служащим производится другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклад за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячная премия по итогам месяца – в размере 2 окладов денежного содержания или в размере 2,5 должностных окладов;

6) ежемесячное денежное поощрение в размере 21 оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы или в размере 45 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 окладов денежного содержания.

7. Глава Переясловского сельского поселения Брюховецкого района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренные в пункте 6 настоящего положения.

Главный специалист, финансист С.В. Шалимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об оплате труда

выборного должностного лица

и муниципальных служащих

Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района

РАЗМЕРЫ

Должностных окладов муниципальных служащих

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1 | Заместитель главы поселения | 7 795 |
| 2 | Главный специалист | 5 540 |
| 3 | Главный специалист, главный бухгалтер | 5 540 |
| 4 | Главный специалист, финансист | 5 540 |
| 5 | Главный специалист, юрист | 5 540 |

Главный специалист, финансист С.В. Шалимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению об оплате труда

выборного должностного лица

муниципального образования

и муниципальных служащих

Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района

РАЗМЕРЫ

должностных окладов за классный чин муниципальных служащих

администрации Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 1 850 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 1 750 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 1 650 |
| 4 | Муниципальный советник 1 класса | 1 500 |
| 5 | Муниципальный советник 2 класса | 1 400 |
| 6 | Муниципальный советник 3 класса | 1 300 |
| 7 | Советник муниципальной службы 1 класса | 1 150 |
| 8 | Советник муниципальной службы 2 класса | 1 050 |
| 9 | Советник муниципальной службы 3 класса | 950 |
| 10 | Референт муниципальной службы 1 класса | 900 |
| 11 | Референт муниципальной службы 2 класса | 750 |
| 12 | Референт муниципальной службы 3 класса | 700 |
| 13 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 600 |
| 14 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 550 |
| 15 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 450 |

Главный специалист, финансист С.В. Шалимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению об оплате труда

выборного должностного лица

муниципального образования

и муниципальных служащих

Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района

РАЗМЕРЫ

ежемесячного денежного поощрения

муниципальных служащих администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (%) |
| 1 | Заместитель главы поселения | 277 |
| 2 | Главный специалист | 277 |
| 3 | Главный специалист, главный бухгалтер | 277 |
| 4 | Главный специалист, финансист | 277 |
| 5 | Главный специалист, юрист | 277 |

Главный специалист, финансист С.В. Шалимова