|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к административному регламенту  предоставления муниципальной «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» |

# Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги:

# «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих

# на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прием и первичная проверка заявления  и приложенных к нему документов | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  |  | |
| При наличии всех документов | | | | | | При наличии не всех документов | | |
|  | | |  | | |  | |  |
| Регистрация заявления, правовой анализ документов, составление письменного заключения о наличии (отсутствии) оснований для внесения изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | | | | | Оформление уведомления о необходимости предоставления недостающих документов для выдачи заявителю | | |
|  |  | | | |  |  | | |
| При наличии оснований для внесения изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся  в жилых помещениях | | При отсутствии оснований для внесения изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся  в жилых помещениях | | | |
|  |  | | | |  |
| Подготовка постановления о внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся  в жилых помещениях | | Подготовка постановления об отказе во внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся  в жилых помещениях | | | |
|  |  | | | |  |
| Подготовка уведомления о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина | | | Подготовка копии постановления для выдачи заявителю | | |
|  |  | | | |  |
| Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | | | | | |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района В.В. Татарин