ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района

от 23.10.2018 № 139

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из бюджета поселения части затрат

субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета поселения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в установленном порядке на территории Брюховецкого района, на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьёй 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2.Средства бюджета поселения, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.3.1. Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.3.2. Приобретение нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

приобретение программного обеспечения;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.4.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Брюховецкий район.

1.4.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерацией;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@.

1.4.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.3.Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Управление экономики, прогнозирования, потребительской сферы и торговли администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее по тексту - Управление) в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Брюховецкого района и на официальном Интернет-сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района http://pereyslovskoesp.ru/ «Малое и среднее предпринимательство».

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Управление заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бухгалтерский баланс субъекта малого предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если субъект малого предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

нотариально заверенные копии учредительных документов субъектов малого предпринимательства;

нотариально заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданная налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

бизнес – план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банками, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

копии счетов-фактур, счетов, накладных с приложением копий договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, заверенные субъектом малого предпринимательства;

копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидий, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства;

копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная субъектом малого предпринимательства;

оригинал и копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям [Федерального закона](garantF1://12012509.11) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (при приобретении основных средств, бывших в употреблении);

2.2.3. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.4. Поступившие заявления Управлением регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, принимаются каждый вторник и четверг с 13 до 16 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства, кроме выходных и праздничных дней.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 31 октября текущего финансового года либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.3. Проведение отбора субъектов малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства, предусмотренные подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка, рассматриваются Управлением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Управление проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки.

2.3.2. В случае если субъект малого предпринимательства соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим порядком, то:

2.3.2.1. В течение 10 рабочих дней, со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, Управлением подготавливается проект постановления администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о предоставлении субсидий.

2.3.2.2. В течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о предоставлении субсидий Управлением субъекту малого предпринимательства направляется уведомление о предоставлении субсидий.

2.3.3. В случае если субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

2.3.3.1. В течение 10 рабочих дней, со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, Управлением подготавливается проект постановления администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.3.2. В течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о предоставлении субсидий Управлением субъекту малого предпринимательства направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.4. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) заключается Управлением с субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в Управление.

2.3.5. Участнику отбора проектов должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки.

Участник отбора проектов, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений Управления в соответствии с заключенными с Управлением по результатам отбора договорами субсидирования единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 30 ноября) и направляет их в администрацию Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

3.3.Финансовое управление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в течение 15 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.1. Направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в администрацию Переясловского сельского поселения соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.7.1. Направить в администрацию Переясловского сельского поселения Брюховецкого района соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в администрацию Переясловского сельского поселения Брюховецкого района соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района на финансовый год на указанные цели.

3.10. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в администрацию Переясловского сельского поселения Брюховецкого района не позднее 15 мая года, следующего за отчетным:

налоговую отчетность;

отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в администрацию Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце первом настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет поселения (пункты 3.5 – 3.8, 3.10 настоящего Порядка), администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района из краевого бюджета.

4. Обжалование действий (бездействий) администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) ответственных специалистов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки – субъекты малого предпринимательства.

Зам. главы Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района О.А. Компаниец