

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2018

№ 102

ст-ца Переясловская

**О размещении объектов нестационарной мелкорозничной торговли,
оказания услуг на территории
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единого порядка размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, устойчивого развития территорий, а также создания равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) положение о проведении конкурса на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (приложение № 1);

2) методику определения стартового размера финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (приложение № 2);

3) состав комиссии по проведению конкурса на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказании услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (приложение № 3);

2. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (С.В.Неваленых) разместить на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 28.04.2018 года № 93 «Об

утверждении Положения о проведении конкурса на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.В. Татарин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района
от 03.09.2018 № 102

**Методика
определения стартового размера финансового предложения на право
размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли,
оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района**

Формула определения стартового размера финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг

$S = C \times N$, где:

S -стартовый размер финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг за один месяц;

C –стоимость 1 кв.м. площади места размещения НТО в соответствии с оценкой рыночной стоимости;

N -количество кв. метров.

Таблица стоимости 1 места на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

№ п/п	Ассортимент товаров	Стоимость (1 день/1 место)
1	2	3
1.	Воздушные шары, игрушки	500
2.	Поп-корн	500

1	2	3
3.	Сладкая вата	500
4.	Прохладительные напитки	500
5.	Аттракционы:	
	Палатка тир	1500
	Дарц, игровые стол	1500
	Машинки (1 штука)	500
	Батут тарзанка	1500
	Бассейн	1500
	Батут:	1500
	Сетка	1500
6.	Продукция общественного питания:	
	Шашлык	1500
	Сосиски	1500
	Плов	1500
7.	Бакалея	1500

Заместитель главы Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Переясловского сельского
поселения Брюховецкого района
от 03.09.2018 № 102

Состав

**комиссии по проведению конкурса на право размещения объектов
нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг объектов
на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого
района**

Татарин Василий Владимирович	глава Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, председатель комиссии;
Компаниец Ольга Анатольевна	заместитель главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, заместитель председателя комиссии;
Сидоренко Юлия Андреевна	экономист администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Боровикова Нина Викторовна	Главный специалист, главный бухгалтер администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района;
Слюсаренко Юлия Андреевна	экономист администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района;
Шалимова Светлана Владиславна	Главный специалист, финансист, администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района;

Колесникова Елена Андреевна

Главный специалист, юрист
администрации Переясловского
сельского поселения Брюховецкого
района.

Заместитель главы Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Переясловского сельского
поселения Брюховецкого района
от 03.09.2018 № 102

Положение о проведении конкурса на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

Раздел 1 Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Переясловского сельского поселения Брюховецкого района услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

торговый автомат-техническое оборудование (устройство), предназначенное для продажи товаров без участия продавца;

бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи сезонной бахчевой продукции;

ёлочный базар - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для новогодней розничной продажи натуральных деревьев и веток деревьев хвойных пород (ель, сосна и

пр.);

сезонное (летнее) кафе -специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

передвижной (буксируемый) торговый объект -лотки, палатки, автоцистерны, изотермические ёмкости;

аттракцион - игровая надувная комната для развлечения в общественных местах, создающая для посетителей развлекательный эффект за счёт психоэмоциональных или биомеханических воздействий.

2) мелкорозничные и иные несезонные НТО:

павильон -временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск -временное оснащённое торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания сельского наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

1.3. НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Размещение НТО осуществляется путём проведения конкурса на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Конкурс), а также путём выдачи разрешения на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий.

1.5. Органом, ответственным за проведение Конкурса, является администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее- Администрация).

1.6. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырёх месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до

одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

2) торгово-остановочных комплексов - до трёх лет;

3) киосков и павильонов - до трёх лет;

4) иных нестационарных торговых объектов-до 1 года.

1.7. Организатором Конкурса является администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

1.8. Схема размещения НТО (далее - Схема) - представляет собой перечень территорий, находящихся в муниципальной собственности Переясловского сельского поселения Брюховецкого района или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданий, строений, находящихся в муниципальной собственности Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, для размещения НТО.

1.9. Размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Раздел 2

Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий район, ежегодно утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Схема размещения).

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждён постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и действует на постоянной основе.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 7 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые

повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Член Конкурсной комиссии в случае отсутствия возможности принять участие в заседании Конкурсной комиссии лично вправе направить своего представителя - работника соответствующего структурного подразделения органа, организации, учреждения для участия в голосовании и принятия решения.

2.5. Членами Конкурсной комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.6. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.7. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

2.8. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;
- принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;
- определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

2.10. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.11. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается её членами (их представителями), присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

Раздел 3

Условия участия и порядок проведения Конкурса

Подраздел 3.1. Условия участия в Конкурсе

3.1.2. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление на участие в конкурсе на право размещения НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление), не позднее 10 рабочих дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

3.1.3. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в администрацию заявление с приложением:

1) заявление на участие в конкурсе на право размещения НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) для юридического лица:

копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя,

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности;

копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

3) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

№ п\п	Наименование конкурсного условия	Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
1	2	3
1.	Предложения по внешнему виду НТО и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованным с отделом по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ муниципального образования Брюховецкий район	Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ муниципального образования Брюховецкий район
2.	Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки)	Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО

1	2	3
3.	Финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта	Расчёт финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО, утверждённой постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, и оформленный на бланке, утверждённом постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

3.1.4. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.1.5. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Администрацию в письменной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.6. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись, с указанием страниц расположения документов.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товаров;

адреса размещения НТО, по которым подаётся заявление, в соответствии с выпиской из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному Конкурсу.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их

выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.1.7. Помимо документов, указанных в Разделе 3, пункта 3.1.3 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если документы, указанные в пункте Раздела 3, пункта 3.1.3 настоящего Положения предоставлены заявителем по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям Раздела 3, пункта 3.1.8 настоящего Положения.

Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

3.1.8. Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента проведения Конкурса.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

3.1.9. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Подраздел 3.2. Порядок проведения Конкурса

3.2.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный Сайт), не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.2.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет Конкурса;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- форма конкурсного предложения;
- дата, место и время проведения Конкурса;
- место приёма заявок на участие в Конкурсе;
- дата и время начала и окончания приёма заявок;
- адрес и телефон Администрации;
- место получения информации об условиях Конкурса;
- выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному Конкурсу;
- стоимость 1 кв.м. площади размещения НТО в соответствии с оценкой рыночной стоимости;

3.2.3. Конкурс проводится путём проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

- вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

3.2.4. Не менее чем за 10 рабочих дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, Администрация размещает на официальном Сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2.5. В день, время и месте, указанных в информационном сообщении о

проведении Конкурса, Конкурсная комиссия:

32.6. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

- о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;
- об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного подпунктом 2) пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 3.1.6 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол оформляется в день заседания Конкурсной комиссии и подписывается председателем, её членами, принимавшими участие в заседании, секретарем, размещается Администрацией на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

3.2.6. Определяет победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

отсутствие задолженности по налогам и сборам - 1 балл;

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО и благоустройству прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле - 1 балл;

использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО - 1 балл;

размер финансового предложения за право на размещение НТО - 6 баллов.

3.2.7. Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признаётся несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

3.2.8. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае если:

1) адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам.

2) финансовое предложение на право размещения НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, утверждённой согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2.9. В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2-х раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

3.2.10. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.2.11. Участнику Конкурса в срок не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном Сайте выдаётся выписка из данного протокола.

3.2.12. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований раздела 4 настоящего Положения, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Администрация вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

3.2.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора, при условии выполнения

всех требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

3.2.14. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

Раздел 4

Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО

Подраздел 4.1. Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО

4.1.1. По результатам Конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

4.1.2. Договор заключается не позднее чем через 15 рабочих дней с даты размещения на официальном Сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

В течение десяти рабочих дней с даты получения от Администрации проекта Договора (без подписи главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Администрацию. В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.1.3. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения Договора.

4.1.4. В течение десяти рабочих дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного договора, Администрация: подписывает Договор и приложение к Договору и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

4.1.5. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Администрация обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

- 4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

Подраздел 4.2. Отдельные требования к победителям Конкурса и единственным участникам

4.2.1. Победитель Конкурса, единственный участник на предоставление права на размещение НТО, указанного в абзаце 3 подпункта 2. пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения (за исключением НТО со специализацией «продажа проездных билетов»), дополнительно обеспечивает установку (оборудование) и содержание остановочного павильона (места для ожидания наземного пассажирского транспорта) на остановочном пункте, количество которых равно количеству предоставленных ему НТО, входящих в состав торгово-остановочного комплекса, за счёт собственных средств.

Раздел 5

Требования к размещению и эксплуатации НТО

5.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой размещения.

5.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

5.3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн-проекту), согласованному с отделом по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ муниципального образования Брюховецкий район.

По завершении работ по размещению или реконструкции НТО члены Конкурсной комиссии осуществляют приёмку указанного объекта путём составления акта обследования торгового объекта на предмет выполнения участником требований Договора по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

5.5. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи

отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

5.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

5.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

5.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

5.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии правилами по обеспечению санитарного содержания, организация уборки и благоустройства территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района утвержденные решением Совета депутатов Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 23.08.2012 года № 169 «Об утверждении правил по обеспечению санитарного содержания, организации уборки и благоустройства территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района».

5.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещённых в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

Раздел 6

Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

6.1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определённых распоряжением главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

попкорн и сладкая вата;

воздушные шары, игрушки и карнавальная продукция;
мороженое;
прохладительные напитки;
аттракционы;
продукция предприятий общественного питания;
бакалея.

6.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, копию документа удостоверяющего личность, не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

6.4. В заявлении указывается:
полное наименование заявителя;
юридический адрес заявителя;
наименование проводимого мероприятия;
предполагаемые даты размещения НТО;
адрес размещения НТО;
ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

6.5. Заявления регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. После регистрации, Заявителю выдается расписка в приеме документов.

В расписке указываются:
дата и время приема заявления;
Ф.И.О. заявителя;
перечень документов с указанием их наименования;

6.6. Заявителю может быть отказано в случае если:
проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;
размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

6.7. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

6.8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный

характер, принимается распоряжением главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

6.9. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и выдаётся Администрацией не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

6.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

Раздел 7

Порядок выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе

7.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему размещения.

7.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в Администрацию с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

7.3. В течение 20 календарных дней Администрация принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

7.4. Заявитель, которому предоставлено право размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 30 календарных дней с момента вручения уведомления обязан обратиться в Администрацию для заключения договора на

право размещения сезонного (летнего) кафе.

Заместитель главы Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района

О.А. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурса на
право размещения объектов
нестационарной мелкорозничной
торговли, оказания услуг на территории
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района

Финансовое предложение

_____наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

на право размещения объекта нестационарной мелкорозничной торговли или
оказания услуг _____

(тип и специализация объекта)

по адресу:

(место расположения объекта)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Стартовый размер оплаты _____ руб;

(прописью)

Сумма финансового предложения _____ руб.

(прописью)

«___» _____ 201__ г. .

Заявитель _____

наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

подпись

ФИО

Заместитель главы Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении конкурса
на право размещения объектов
нестационарной мелкорозничной
торговли, оказания услуг на
территории Переясловского сельского
поселения Брюховецкого района

**Заявление
в Конкурсную Комиссию**

«__» _____ 201__ г. ____ часов ____ минут станица Переясловская

Я _____

ФИО Участника Конкурса

_____ являясь Участником конкурса на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, заявляю об отказе в рассмотрении Конкурсной Комиссией поданного мною Финансового предложения

товар (услуга)

_____ (тип и специализация объекта)

_____ по адресу:

_____ (место расположения объекта)

Участник Конкурса _____

подпись

ФИО

Заместитель главы Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении конкурса на
право размещения объектов
нестационарной мелкорозничной
торговли, оказания услуг на территории
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района

Договор
о предоставлении права на размещение объекта нестационарной
мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

станция Переясловская
г.

«__»_____ 201__

Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого
района, именуемая «Администрация», в лице
_____, действующего на основании
_____,
с одной стороны, и

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального
предпринимателя)
в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Участник», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение объекта
нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг - далее Объект:
_____ для осуществления
(наименование объекта оказания услуг)

_____ торговой деятельности

_____ (реализуемая продукция)

_____ по адресу:

_____ (место расположения объекта)

на срок с _____ по _____ 201__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В соответствии с решением комиссии по проведению конкурса на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от _____ 201__ г., протокол № _____ предоставляет право размещения объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг по адресу: _____

_____ для осуществления Участником торговой деятельности

_____ (реализуемая продукция, оказываемая услуга)
с использованием

_____ (наименование нестационарного объекта)

на срок до _____.
(дата)

2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации Объекта, установленных Положением о проведении Конкурса и настоящим Договором.

2.1.3. Проводит комиссионные проверки Объекта с составлением акта.

2.1.4. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Договора, за счет Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник обязуется:

2.3.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к эксплуатации в срок до _____.

2.3.2. Обеспечить надлежащее санитарное состояние объекта мелкорозничной торговли, оказания услуг и прилегающей территории.

2.3.3. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов, обслуживание мобильных туалетных кабин (если таковые имеются).

2.3.4. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.3.5. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.3.6. Установить режим и соблюдать режим работы Объекта с _____ часов до _____ часов.

2.3.7. Обеспечить постоянное наличие вывески о ведомственной принадлежности Объекта и предъявление по требованию по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме его работы и реализуемых им товарах (работах, услугах). предусмотренных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";

журнала учета мероприятий по контролю за объектом мелкорозничной торговли, оказания услуг.

2.3.8. Ежемесячно перечислять в местный бюджет (бюджет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района предложенную им сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, станция Переясловская, улица Красная, 83;

ИНН 2327009598

КПП 232701001

Расчетный счет 401018103000000010013

Банк Южное ГУ Банка России г.Краснодар

БИК 04034901

Назначение платежа: плата за право размещения нестационарного объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) в течение 3-х банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

2.3.9. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 3-х дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника за 3 (три) дня, в случаях:

не устранения в срок нарушений, выявленных комиссией при проверке Объекта и отраженных в акте;

нарушения Участником подпунктов 2.3.1- 2.3.4, 2.3.8. раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (2 и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.3.5.-2.3.7.раздела 2 настоящего Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект для муниципальных нужд.

3.2. По истечении 3-х дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора, считается расторгнутым.

4. Прочие условия:

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.4. Договор составлен в 3-х экземплярах: два экземпляра для Администрации, один для Участника.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Администрация

Участник

Адрес местонахождения

352750 Краснодарский край, Брюховецкий район,
ст-ца Переясловская, ул. Красная, 83

8(86156)62434

ИНН 2327009598

КПП 232701001

Расчетный счет 40204810900000000090

Банк Южное ГУ Банка России г.Краснодар

БИК 04034901

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

(ФИО)

В.В. Татарин

МП

Заместитель главы Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района



О.А. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении конкурса на
право размещения объектов
нестационарной мелкорозничной
торговли, оказания услуг на территории
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право размещения нестационарной
мелкорозничной торговли, оказание услуг в дни проведения праздничных
мероприятий

Главе Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района

Заявитель

Юридический (домашний) адрес _____
Ф.И.О. руководителя предприятия _____
ИНН заявителя _____ контактный телефон _____
ОГРН _____

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения объекта
нестационарной мелкорозничной торговли, оказание услуг в дни проведения
праздничных мероприятий _____

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

для реализации _____
расположенного _____

(точный адрес с привязкой к № дома, строения)

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов
на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района
ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)
(дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Заместитель главы Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о проведении конкурса
на право размещения объектов
нестационарной мелкорозничной
торговли, оказания услуг на
территории Переясловского сельского
поселения Брюховецкого района

**Разрешение на право размещения нестационарной
мелкорозничной торговли, оказание услуг в дни проведения
праздничных мероприятий**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных

(наименование праздничного мероприятия)

(даты, предполагаемые для организации торговли)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения

(наименование объекта торговли)

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу

(адрес размещения торгового объекта)

Глава Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района

(подпись) В.В. Татарин

Заместитель главы Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о проведении конкурса на
право размещения объектов
нестационарной мелкорозничной
торговли, оказания услуг на территории
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района

**Акт обследования
нестационарного торгового объекта
на предмет выполнения участником требований договора
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района**

«__» _____ 20__ г.

Наименование предприятия _____
Торговая деятельность в соответствии с договором _____
Адрес (месторасположение объекта) _____
Специалистами администрации Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района _____ в присутствии _____
проведено обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего
установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
1.		
2.		
3.		

Подпись специалиста _____

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____

Заместитель главы Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец