**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2017 № 160

ст-ца Переясловкая

# Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям «Переясловский сельский Дом культуры» подведомственным администрации Переясловского сельского поселения

# Брюховецкого района на 2018 год

В соответствии с постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 14 ноября 2016 года № 207 «О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 2 декабря 2015 года № 275 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Переясловский сельский Дом культуры» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района В.В. Татарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

от 29.11.2017 № 160

УТВЕРЖДАЮ

Глава Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Татарин

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
| 7 |
|  |
|  |
|  |
|  |

**на 2018 год**

Наименование муниципального учреждения Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (обособленного подразделения) МБУ «Переясловский сельский дом культуры»

Срок действия с 9 января по 31 декабря 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения Переясловского сельского поселения Брюховецкого района по сводному (обособленного подразделения) Библиотека; Музей; Иные учреждения культуры; Учреждения клубного типа 92.51, 92.52, 11.120

Вид муниципального учреждения Переясловского сельского поселения Брюховецкого района муниципальное бюджетное учреждение по ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения Переясловского сельского поселения Брюховецкого района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, библиотечный фонд пользователей библиотеки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: физические и юридические лица

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наиме-нование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание | код |  |  |  |
| наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000000330123307011000000000001001101102 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Активность использования библиотечного фонда  Кол-во обоснованных жалоб | %  шт | | 80  Нет | 80  Нет | 80  Нет |
| 000000000000330123307014100000000000007101102 |  |  |  |  |  | Количество документов | ед | | 26176 | 26176 | 26176 |
| 000000000000330123307002000400100000007101103 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Число зрителей | чел | | 400 | 400 | 400 |
| 000000000000330123307002000600100000005101102 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Число зрителей | чел | | 400 | 400 | 400 |
| 000000000000330123307002000600200000003101102 |  |  |  | На выезде |  | Число зрителей  Количество выступлений | чел.  шт. | | от 100 и выше  6 | от 100 и выше  6 | от 100 и выше  6 |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наиме-нование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансо-вый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год плано-вого периода 1) | очередной финансо-вый год | 1-й год плано-вого периода 1) | 2-й год пла-нового пери-ода 1) |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание | код |  |  |  |  |  |  |
| наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000000330122507011000000000001001101102 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество книговыдач  Количество читателей в месяц  Посещение читателей с учетом массовых мероприятий в год | Экз.  Чел.  Чел. | | 10000  45  3750 | 10000  45  3750 | 10000  45  3750 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: бесплатно

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.10.1992г. № 612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 №120-ФЗ

- Устав;

- Федеральный закон от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 14 ноября 2016 года № 207 «О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 2 декабря 2015 года № 275 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения в сети Интернет | Копия Устава, лицензия, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов. | По мере изменения данных |
| Размещение информации у входа в здание | Название учреждения | По мере изменения данных |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4)

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного

творчества; формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наиме-нование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание | код |  |  |  |
| наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000000330123307025100000000000004101102 |  |  |  |  |  | Количество клубных формирований | шт. | | 1 | 1 | 1 |
| 000000000000330123307036100000000001000100102 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений | ед | | 21611 | 21611 | 21611 |
| 000000000000330123310044100100000000004100102 |  |  |  |  |  | Количество кружков | шт | | 17 | 17 | 17 |
| 000000000000330123310044100200000000003100102 |  |  |  |  |  | Количество мероприятий | шт | | 65 | 65 | 65 |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характери-зующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наиме-нование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | Описа-ние работы | очередной финансо-вый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание | код |  |  |  |
| наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наиме-нование показа-теля | наиме-нование показа-теля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 000000000000330122507025100000000000004101102 |  |  |  |  |  | Число мероприятий  Число посетителей  Число клубных формирований  Число участников в них:  Число клубных формирований для детей до 14 лет | Ед  Чел.  Ед.  Чел.  Ед. | |  | 127  4191  Не менее 5  Не менее 60  Не менее 5 | 127  4191  Не менее 5  Не менее 60  Не менее 5 | 127  4191  Не менее 5  Не менее 60  Не менее 5 |
| 000000000000330122507013100000000000008101102 |  |  |  |  |  | Сохранность библиотечного фонда | % | |  | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний   - Оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  - Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  - Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года). | Ежегодно, внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг) | Директор муниципального бюджетного учреждения «Переясловский сельский дом культуры» |
| 1. Внешний   - Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  - Анализ обращений и жалоб граждан в учреждение. | Ежегодно  Внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг) | Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, 7)

Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| текущий 2018 год |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | 6 696,0 |

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Брюховецкий район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

8)Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

**на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)** 1)

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (обособленного подразделения)

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения Переясловского сельского поселения Брюховецкого района Код по сводному (обособленного подразделения) реестру

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения Переясловского сельского поселения Брюховецкого района из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги Код по базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя4) | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | при-чина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование показателя4) | Код по ОКЕИ (при наличии) 4) |
| (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя4) | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) |
|  |  |  |  |  | наименование показателя4) | Код по ОКЕИ (при наличии) 4) |
| (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3)

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по базовому

2. Категории потребителей работы (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| Наименова-  ние показателя4) | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование показа-  теля4) | Код по ОКЕИ (при наличии) 4) |
| (наименование показате-  ля)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показате-  ля)4) | (наименование показателя)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показа-  теля4) | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причи-  на отклонения |
|  |  |  |  |  | Наименова-  ние 4) | Код по ОКЕИ (при наличии) 4) |
| (наименование показа-  теля)4) | (наименование показате-  ля)4) | (наименов-а  ние показателя)4) | наименование показателя | (наименова-  ние показателя)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района В.В. Татарин