**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2016 № 177

ст. Переясловская

# О внесении изменений в постановление администрации

# Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**от 24 июля 2014 года № 113 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В целях противодействия коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2014 года № 841 «Об утверждении Порядка сообщения главой администрации (губернатором) Краснодарского края, государственными гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности в администрации Краснодарского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 24 июля 2014 года № 113 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

# в наименовании и тексте постановления слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с».

2

2. Внести в приложение к постановлению администрации Переясловского сельского поселения от 24 июля 2014 года № 113 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) [наименование](garantF1://36875502.1000) изложить в новой редакции:

«Положение о сообщении главой Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, муниципальными служащими администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) в абзаце 3 пункта 2 слова «должностным положением или в связи» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано»;

3) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Глава, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

4) в пункте 4 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

5) в пункте 5 слова «должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

6) пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Глава, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района соответствующее заявление (приложение № 6 к настоящему Положению) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»;

7) дополнить [пунктом 13.1](garantF1://70457294.10131) следующего содержания:

3

«13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от главы или муниципального служащего заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

8) приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

9) дополнить приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

10) в обозначении приложений № 2-5 к Положению слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с».

3. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района С.В. Неваленых опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района О.А. Компаниец.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Татарин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

от 03.10.2016 г. № 177

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о сообщении главой

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, муниципальными служащими администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района о получении

подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными

командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление о получении подарка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  структурного подразделения) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | от |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество,  занимаемая должность) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомление о получении подарка от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Извещаю о получении | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (дата получения) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подарка(ов) на | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  официального мероприятия, место и дата проведения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование подарка | | | Характеристика подарка, его описание | | | | | | Количество предметов | | | | | | | Стоимость в рублях\* | | | | |
| 1. |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 2. |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 3. |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | Итого | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | |  | | | | | | | | | | | | на | |  | | | листах. | | |
|  | | (наименование документа) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Лицо,  представившее  уведомление | | |  | | |  |  | | |  | | « |  | » |  | | | 20 | |  | г. |
|  | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицо, принявшее уведомление | | |  | | |  |  | | |  | | « |  | » |  | | | 20 | |  | г. |
|  | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (платежные документы, правовой акт о вручении, договор дарения и т.д.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Главный специалист администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

от 03.10.2016 г. № 177

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о сообщении главой

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, муниципальными служащими администрации

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о получении

подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными

командировками и другими

официальными мероприятиями,

участие в которых связано с

исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявление о выкупе подарка** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Главе муниципального образования Брюховецкий район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | (замещаемая должность) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (дата получения) | | | | | | | | (наименование официального мероприятия, | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (место и дата проведения) | | | | | | | | | | | | | |
| мной получен(ы) подарок (подарки) | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование подарок (-ов) | | | | | | | | | | | | | |
| о чем имеется уведомление о получении подарка  2 | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | (регистрационный номер, дата) | | | |
| Прошу разрешить мне выкупить полученный (-ые) мною подарок (подарки) по установленной в договоре дарения (в результате проведенной оценки) стоимости в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей | | | | | | | | | | | | | |
| ( |  | | | | | | | | | | | | ) |
| (сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

Главный специалист администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых