**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2021 № 12

ст-ца Переясловская

**О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

**на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции», в целях противодействия коррупции на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и устранения причин, ее порождающих:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района на 2021 год (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района Суворовой Е.Ю. обнародовать и разместить настоящее распоряжение на [официальном](garantF1://23800500.15) сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 01.02.2021 № 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Исполнитель |
|  |  |  |  |
| 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 1.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | Ежегодно | Главный специалист, юрист администрации |
| 1.2. | Направление в прокуратуру Брюховецкого района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | Ежегодно | Главный специалист, юрист администрации |
| **2. Противодействие коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района** | | | |
| 2.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.2. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.3. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.4. | Участие специалистов администрации в учебно-методических семинарах посвященным вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов | В течении года | Главный специалист, главный специалист, юрист администрации |
| 2.5. | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК" | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.6. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.8. | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты, представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.9. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.11. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.12. | Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, организация работы аттестационной комиссии | по мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 2.13. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.14. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.15. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.16. | Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и подведомственных организациях, в том числе осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.17. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | В течение года | Главный специалист администрации |
| 2.18. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Главный специалист, юрист администрации |
| 2.19. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | В течение года | Главный специалист, юрист администрации |
| 2.20. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Главный специалист, администрации |
| 2.21. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого поселения их должностных лиц, а также подведомственных муниципальных учреждений и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение года | Главный специалист, юрист администрации |
| 2.22. | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, подведомственных организаций и их должностных лиц, а также принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными | В течение года | Главный специалист администрации |
| **3. Совершенствование взаимодействия администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района со средствами массовой информации, населения и институтами гражданского общества по вопросам противодействие коррупции** | | | |
| 3.1. | Обеспечение взаимодействия администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в администрации Переясловского сельского поселения мер по противодействию коррупции | В течение года | Главный специалист администрации |
| 3.2. | Организация администрацией Переясловского сельского поселения проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (общественные (публичные) слушания, пресс-конференции, семинары, конкурсы, встречи по вопросам противодействия коррупции) | В течение года | Главный специалист администрации |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | В течение года | главный специалист администрации |
| 3.4. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, услуг для муниципальных нужд | В течении года | Главный специалист, финансист,  специалист по закупкам администрации |
| 3.5. | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | в течение  года | Главный специалист, финансист, главный бухгалтер,  специалист по закупкам администрации |
| 3.6. | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов) | постоянно | Глава Переясловского сельского поселения |
| **4. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, повышение уровня правового просвещения** | | | |
| 4.1. | Организация работы телефона "горячей линии" администрации Переясловского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций информации о фактах коррупции в администрации Переясловского сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими администрации Переясловского сельского поселения требований к служебному (должностному) поведению | В течение года | Главный специалист администрации |
| 4.2. | Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | В течение года | Главный специалист администрации |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Переясловского сельского поселения | декабрь 2021 года | Главный специалист администрации |
| 5.2. | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Переясловского сельского поселения | декабрь 2021 года | Главный специалист администрации |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых