**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2021 № 10

ст-ца Переясловская

**О размещении нестационарных торговых объектов на территории**

**Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года

№ 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края
от 31 мая 2005 года № 879 – КЗ «О государственной политике Краснодарского края с сфере торговой деятельности», в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, устойчивого развития территорий, а также создания равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (приложение № 1).

2) Методику определения стартового размера финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли,

оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (приложение № 2).

3) Состав комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (приложение №3).

1. Ведущему специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района Ю.А. Василенко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 03.09.2018 года № 102 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 11.03.2019 года № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 3 сентября 2018 года №102 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района»».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииПереясловского сельского поселения Брюховецкого районаот 01.02.2021 № 10  |

**Положение**

**о проведении конкурса на право размещения**

**нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

Раздел 1
Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов а территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Переясловского сельского поселения Брюховецкого района услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

передвижной (буксируемый) торговый объект -лотки, палатки, автоцистерны, изотермические ёмкости;

аттракцион - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия.

2) мелкорозничные и иные несезонные НТО:

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

1.3. НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Размещение НТО осуществляется путём занесение в журнал регистрации заявлений на размещение нестационарных торговых объектов; проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Конкурс), а также путём выдачи разрешения на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий; получения Акт обследования нестационарного торгового объекта на предмет выполнения участником требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района,

либо в случае заключение договора без проведения конкурса путём занесение в журнал заявлений на размещения нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур; заключение Договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена,

1.5. Органом, ответственным за проведение Конкурса, является администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Администрация).

1.6. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырёх месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до пяти месяцев

(с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

2) торгово-остановочных комплексов - до трёх лет;

3) киосков и павильонов - до трёх лет;

4) иных нестационарных торговых объектов-до 1 года.

1.7. Организатором Конкурса является администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

1.8. Схема размещения НТО (далее - Схема) - представляет собой перечень территорий, находящихся в муниципальной собственности Переясловского сельского поселения Брюховецкого района или государственная собственность на которые не разграничена, схема размещения НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования Брюховецкий район, которая утверждается администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

1.9. Размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования Брюховецкий район, которая утверждается администрацией муниципального образования Брюховецкий район, с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Раздел 2
Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий район, ежегодно утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Схема размещения).

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждён постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и действует на постоянной основе.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 7 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.5. Членами Конкурсной комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.6. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в [пункте 2.5 раздела 2](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_52412) настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.7. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

2.8. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

2.10. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.11. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается её членами (их представителями), присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

Раздел 3
 Условия участия и порядок проведения Конкурса

Подраздел 3.1. Условия участия в Конкурсе

3.1.2. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление на участие в конкурсе на право размещения НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление), не позднее
10 рабочих дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

3.1.3. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в администрацию заявление с приложением:

1) заявление на участие в конкурсе на право размещения НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) для юридического лица:

копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя,

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности;

копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

3) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Предложения по внешнему виду НТО и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованным с отделом по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ муниципального образования Брюховецкий район | Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ муниципального образования Брюховецкий район |
| 2. | Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) | Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО |
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | Финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта | Расчёт финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО, утверждённой постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, и оформленный на бланке, утверждённом постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района |

3.1.4. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.1.5. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Администрацию в письменной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.6. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись, с указанием страниц расположения документов.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товаров;

адреса размещения НТО, по которым подаётся заявление, в соответствии с выпиской из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному Конкурсу.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.1.7. Помимо документов, указанных в Разделе 3, пункта 3.1.3 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если документы, указанные в пункте Разделе 3, пункта 3.1.3 настоящего Положения предоставлены заявителем по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям Раздела 3, пункта 3.1.8 настоящего Положения.

Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

3.1.8. Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента проведения Конкурса.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

3.1.9. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.1.10. Представляемые заявителем документы регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, согласно приложения № 8 к настоящему Положению, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. После регистрации, Заявителю выдается расписка в приеме документов, согласно приложения № 9 к настоящему Положению.

Подраздел 3.2. Порядок проведения Конкурса

3.2.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный Сайт), не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.2.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

форма конкурсного предложения;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приёма заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приёма заявок;

адрес и телефон Администрации;

место получения информации об условиях Конкурса;

выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному Конкурсу;

стоимость 1 кв.м. площади размещения НТО в соответствии с оценкой рыночной стоимости;

3.2.3. Конкурс проводится путём проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

3.2.4. Не менее чем за 10 рабочих дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных [пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_1022) настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, Администрация размещает на официальном Сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2.5. В день, время и месте, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса, Конкурсная комиссия:

32.6. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного [подпунктом 2) пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_10222) настоящего Положения;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных [пунктом 3.1.6 подраздела 3.1 раздела 3](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_1025) настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол оформляется в день заседания Конкурсной комиссии и подписывается председателем, её членами, принимавшими участие в заседании, секретарем, размещается Администрацией на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

3.2.6. Определяет победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

отсутствие задолженности по налогам и сборам - 1 балл;

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО и благоустройству прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле - 1 балл;

использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО - 1 балл;

размер финансового предложения за право на размещение НТО - 6 баллов.

3.2.7. Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признаётся несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

3.2.8. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае если:

1) адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам.

2) финансовое предложение на право размещения НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, утверждённой согласно [приложению № 2](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_2) к настоящему постановлению.

3.2.9. В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2-х раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

3.2.10. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.2.11. Участнику Конкурса в срок не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном Сайте выдаётся выписка из данного протокола.

3.2.12. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований [раздела 4](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_1400) настоящего Положения, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Администрация вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

3.2.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора, при условии выполнения всех требований, указанных в [разделе 4](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_1400) настоящего Положения.

3.2.14. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

Раздел 4
Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО

Подраздел 4.1. Заключение договора о предоставлении права
на размещение НТО

4.1.1. По результатам Конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

4.1.2. Администрация не позднее 5 (пяти) дней, с даты размещения на официальном Сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, направляет Участнику закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, проект договора.

Договор заключается не позднее чем через 15 рабочих дней с даты размещения на официальном Сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

В течение десяти рабочих дней с даты получения от Администрации проекта Договора (без подписи главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Администрацию. В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.1.3. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения Договора.

4.1.4. В течение десяти рабочих дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного договора, Администрация: подписывает Договор и приложение к Договору и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

4.1.5. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Администрация обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

Раздел 5
Требования к размещению и эксплуатации НТО

5.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой размещения.

5.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

5.3. . Внешний вид НТО должен соответствовать эскизу (дизайн - проекту), представленному в заявке.

По завершении работ по размещению или реконструкции НТО члены Конкурсной комиссии осуществляют приёмку указанного объекта путём составления акта обследования торгового объекта на предмет выполнения участником требований Договора по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

5.5. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

5.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

5.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

5.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

5.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии правилами по обеспечению санитарного содержания, организация уборки и благоустройства территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района утвержденные решением Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 26.11.2019 года № 20 «Об утверждении правил благоустройства территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района».

5.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещённых в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, ИНН, телефон)

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района по следующим видам товаров (услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специализация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями, Положением и извещением о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района ознакомлен.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.»

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Финансовое предложение**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

на право размещения нестационарных торговых объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Стартовый размер оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)

Сумма финансового предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписьФИО

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Заявление**

**в Конкурсную Комиссию**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут станица Переясловская

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Участника Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь Участником конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, заявляю об отказе в рассмотрении Конкурсной Комиссией поданного мною Финансового предложения

товар (услуга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((место расположения объекта)

Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Договор №**

**о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена**

ст. Переясловская « » 20 года

Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (в дальнейшем - Администрация) в лице главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, действующего на основании Положения о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, утвержденного постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 03 сентября 2018 года № 102 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района» с одной стороны, и

**(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

(в дальнейшем - Участник) в лице ,

**(должность, Ф.И.О.)**

действующего на основании ,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (протокол №

 от « » 20 г.) предоставляет

Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: . ,

площадь земельного участка, Объекта ,

период функционирования Объекта ,

специализация Объекта ,

тип Объекта •

1.3. Срок действия настоящего Договора - с « » 20

года по с « » 20 года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.** **Администрация имеет право:**

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

1. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;
2. в случае не размещения Объекта в срок до « » 20 года;

2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства и

санитарного содержания территории при

размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

1. в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;
2. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.16 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**2.2.** **Администрация обязана:**

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим
Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**2.4. Участник обязан:**

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

1. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории .
2. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории .
3. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).
4. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.
5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.
6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

1. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.
2. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим
Договором.

**3. Плата за размещение**

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет

рублей за период \_•

**(месяц/год/весь срок договора)**

3.2. Участник ежеквартально в периоды функционирования НТО в срок

до числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение

платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме по следующим реквизитам:

Получатель: ,

ИНН/КПП , Р/С , ОКАТО ,

БИК ,

КБК .

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае
одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 %. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, ели Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

**4. Ответственность сторон**

1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.
2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором,

Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета рублей

за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и

санитарному содержанию территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района принятого решение Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 23.08.2012 года № 169 «Об утверждении правил по обеспечению санитарного содержания, организации уборки и благоустройства на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района» при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

**5. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

1. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).
2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.
3. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.
4. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

приложение № 1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

Администрация: Участник:

 м.п . м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на право нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Главе Переясловскогосельского поселения Брюховецкого района

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точный адрес с привязкой к № дома, строения)

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления)  (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Акт обследования**

**нестационарного торгового объекта**

**на предмет выполнения участником требований договора**

**о предоставлении права на размещение нестационарного**

**торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торговая деятельность в соответствии с договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (месторасположение объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалистами администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Условия договора | Фактическое выполнение условий договора |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации**

**заявлений на размещение нестационарных торговых объектов**

Журнал регистрации заявлений

на размещение нестационарных торговых объектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер№ п/п | Время, дата регистрации заявления | Заявитель | Адресразмещения НТО, период размещения | Способподачи заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Форма расписки в приеме заявления для заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов**

Расписка о приеме заявления для заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, предоставившего заявление)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка для заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время и дата подачи заявления «\_\_\_\_» ч.«\_\_\_\_\_» м «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Заявление зарегистрировано за №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Заявление**

**об отказе в рассмотрении заявления на право размещения нестационарных торговых объектов**

ст. Переясловская

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении поданного мною заявления на заключение

договора на право размещения нестационарных торговых объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого районаот 01.02.2021 № 10 |

**Состав**

**комиссии по проведению конкурса на право размещения объектов**

**нестационарных торговых объектов**

**на территории Переясловского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

|  |  |
| --- | --- |
| Неваленых Светлана Владимировна | глава Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, председатель комиссии; |
| Компаниец Ольга Анатольевна | заместитель главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, заместитель председателя комиссии; |
| Сидоренко Юлия Андреевна | Специалист по закупкам администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рыдлева Диана Васильевна | Главный специалист, главный бухгалтер администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района; |
| Василенко Юлия Андреевна | Ведущий специалист администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района; |
| Шалимова Светлана Владиславна | Главный специалист, финансист, администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района; |
| Колесникова Елена Андреевна | Главный специалист, юрист администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

от 01.02.2021 № 10

**Методика**

**определения стартового размера финансового предложения на право**

**нестационарных торговых объектов**

**оказания услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

Формула определения стартового размера финансового предложения на право нестационарных торговых объектов оказания услуг

**S=С x N, где:**

S -стартовый размер финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг за один месяц;

С –стоимость 1 кв.м. площади места размещения НТО в соответствии с оценкой рыночной стоимости;

N -количество кв. метров.

Таблица стоимости 1 места на право размещения

объектов нестационарных торговых объектов

услуг на территории Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района в дни проведения праздничных

мероприятий, имеющих краткосрочный характер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент товаров | Стоимость(1 день/1 место) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Воздушные шары, игрушки | 500 |
| 2. | Поп-корн  | 500 |
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | Сладкая вата | 500 |
| 4. | Прохладительные напитки | 500 |
| 5. | Аттракционы: |  |
|  |  |  |
|  | Палатка тир | 1500 |
|  | Дарц, игровые стол | 1500 |
|  | Машинки (1 штука) | 500 |
|  | Батут тарзанка | 1500 |
|  | Бассейн | 1500 |
|  | Батут: | 1500 |
|  | Сетка | 1500 |
| 6. | Продукция общественного питания: |  |
|  | Шашлык | 1500 |
|  | Сосиски | 1500 |
|  | Плов | 1500 |
| 7. | Бакалея | 1500 |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 4УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииПереясловского сельского поселения Брюховецкого районаот 01.02.2021 № 10  |

Порядок размещения нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

Раздел 1. Общие Порядок

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с  Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

1.2. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, допуска к эксплуатации, демонтаж и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) разработан с целью:

упорядочения размещения НТО;

обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении НТО;

формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.4. Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением НТО в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) муниципального образования Брюховецкий район, утвержденной администрацией муниципального образования Брюховецкий район, с учётом достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Раздел 2. Основные понятия и их определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

торговые автоматы по продаже прохладительных напитков (квас, лимонад) - автоматическое устройство, предназначенное для продажи товара без участия продавца;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

передвижной (буксируемый) торговый объект - лотки, палатки, автоцистерны, изотермические ёмкости;

2) иные несезонные НТО:

тонар, кофемобиль - передвижное автотранспортное средство, оснащенное необходимым торговым оборудованием с ежедневным прибытием на торговое место в соответствии с режимом работы;

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа) предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой;

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

торговая тележка **-** нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

Раздел 3. Требования к размещению и эксплуатации НТО

3.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой.

3.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

3.3. Внешний вид НТО должен соответствовать эскизу (дизайн - проекту), представленному в заявке.

3.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

3.5. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

3.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

3.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

3.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии правилами по обеспечению санитарного содержания, организация уборки и благоустройства территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района утвержденные решением Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 26.11.2019 года № 20 «Об утверждении правил благоустройства территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района».

3.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещённых в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

Раздел 4. Порядок заключения договора на право

размещения нестационарных торговых объектов без проведения конкурсных процедур

4.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо подают заявление в Администрацию, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) эскизный проект НТО;

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содержащихся в составе заявки, заверенная Заявителем.

4.2. Заявление, в день его подачи в Администрацию, регистрируется в журнале регистрации заявлений (Приложение № 4 к настоящему Порядку). Факт приема заявления удостоверяется распиской, предоставляемой заявителю с фиксацией в ней время и даты приема заявления (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

В случае отправки заявки через почтовую связь, она должен быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен заявку заблаговременно, с таким расчетом, чтобы она была получена Администрацией не позднее даты, окончания приема заявок, указанным в информационном сообщении.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного адресного ориентира, указанного в Схеме как «место для торговли фермерами и товаропроизводителями».

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление, уведомив Администрацию в письменной форме.

4.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией на следующий день после приема пакета документов, в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

4.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.3. Раздела 4 Порядка.

Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

4.4.1. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента рассмотрения заявок и принятие решения.

4.5. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия рассматривает заявки и на основании результатов принимает решение:

о предоставлении права размещения НТО;

об отказе в предоставлении права размещения НТО.

4.6. В случае подачи заявки двумя и более заявителями на один адресный ориентир, предпочтение отдаётся Заявителю, ранее других представившему заявку согласно очередности регистрации в журнале.

4.6.1. Решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании и течение двух рабочих дней, размещается на официальном сайте Администрации.

4.6.2. В случае принятия решения о заключении Договора, в течение двух рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется проект Договора заявителю в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Заявитель обязан в течение трех рабочих дней после получения, подписать Договор и представить его в Администрацию.

4.6. 3. Администрация подписывает Договор в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного экземпляра договора от заявителя и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

4.7. Заявителю второй и последующей очереди регистрации в журнале, по решению Комиссии может быть предоставлено право подать заявление на другой из свободных адресных ориентиров в течение пяти рабочих дней после размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Администрации.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении права на размещение НТО является:

отсутствие места размещения в Схеме;

не предоставление заявителем обязательных документов, предусмотренных пунктом 4.1. Раздела 4 Порядка;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 наличие на дату приема заявки задолженности по договорам на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района;

наличия недостоверных данных в документах, представленных в составе заявки;

прекращение деятельности на момент подачи и рассмотрения заявки.

4.9. Размер оплаты по Договору за один месяц определяется суммой стартового размера финансового предложения на право размещения НТО, рассчитанной в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

4.10. Права и обязанности заявителя.

Заявитель вправе:

использовать место размещения НТО, на условиях и в сроки установленные Договором, после его заключения;

досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Заявитель обязан:

обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными Разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдать выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных правил и норм, противопожарных правил, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

4.11. Типовая форма Договора о предоставлении права на размещение НТО без проведения конкурсных процедур представлена согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5
Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

5.1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определённых распоряжением главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

5.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

попкорн и сладкая вата;

воздушные шары, игрушки и карнавальная продукция;

мороженое;

прохладительные напитки;

аттракционы;

продукция предприятий общественного питания;

бакалея.

5.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в Администрацию заявление по форме согласно [приложению №](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_20000) 2 к настоящему Порядку с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, копию документа удостоверяющего личность, не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

5.4. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

5.5. Заявления регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. После регистрации, Заявителю выдается расписка в приеме документов.

В расписке указываются:

дата и время приема заявления;

Ф.И.О. заявителя;

перечень документов с указанием их наименования;

5.6. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

5.7. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

5.8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается распоряжением главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

5.9. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно [приложению № 6](../../../%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_30000) к настоящему Порядку и выдаётся Администрацией не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

5.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

Раздел 6
Порядок выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе

6.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему размещения.

6.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в Администрацию с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

67.3. В течение 20 календарных дней Администрация принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

6.3.1.Перечень оснований для отказа в предоставлении права размещения:

- несоответствие заявления требованиям настоящего Порядку;

- заявление о предоставлении права размещения подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

- представлены незаверенные (неудостоверенные) копии документов (в случаях, когда такое требование установлено настоящим Положением);

- несоответствие запрашиваемого места размещения сезонного (летнего) кафе схеме размещения НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования Брюховецкий район, утвержденной администрацией муниципального образования Брюховецкий район;

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3.1.3 Раздела 3 настоящего Порядку;

6.4. Отказ в приеме заявления о предоставлении права размещения либо отказ в предоставлении права размещения не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении права размещения, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении права размещения.

6.5. Администрация не позднее 5 (пяти) дней, направляет Участнику закупки, решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения.

6.6. Заявитель, которому предоставлено право размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 30 календарных дней с момента вручения уведомления обязан обратиться в Администрацию для заключения договора на право размещения сезонного (летнего) кафе.

Раздел 7. Порядок заключения договора на право

размещения нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур

Предоставление мест сельскохозяйственных товаропроизводителей для размещения в сезонных нестационарных торговых объектах без проведения (конкурсов, аукционов) на льготных условиях является муниципальной преференцией, закрепленных в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района»

7.1. Сельскохозяйственные производители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) подают заявление в Администрацию, согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) эскизный проект НТО;

3) документы, отражающие систему налогообложения для сельскохозяйственных производителей.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содержащихся в составе заявки, заверенная Заявителем.

7.2. Заявление, в день его подачи в Администрацию, регистрируется в журнале регистрации заявлений на размещение сезонных НТО для сельскохозяйственных производителей (Приложение № 12 к настоящему Порядку). Факт приема заявления удостоверяется распиской, предоставляемой заявителю с фиксацией в ней время и даты приема заявления (Приложение № 13 к настоящему Порядку).

В случае отправки заявки через почтовую связь, она должен быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен заявку заблаговременно, с таким расчетом, чтобы она была получена Администрацией не позднее даты, окончания приема заявок, указанным в информационном сообщении.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного адресного ориентира, указанного в Схеме как «место для торговли фермерами и товаропроизводителями».

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление, уведомив Администрацию в письменной форме.

7.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией на следующий день после приема пакета документов, в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

7.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 7.3. Раздела 7 Порядка.

Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

7.4.1. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента рассмотрения заявок и принятие решения.

7.5. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация постановлением утверждает состав Комиссии.

Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия рассматривает заявки и на основании результатов принимает решение:

о предоставлении права размещения НТО;

об отказе в предоставлении права размещения НТО.

7.6. В случае подачи заявки двумя и более заявителями на один адресный ориентир, предпочтение отдаётся Заявителю, ранее других представившему заявку согласно очередности регистрации в журнале.

7.6.1. Решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании и течение двух рабочих дней, размещается на официальном сайте Администрации.

7.6.2. В случае принятия решения о заключении Договора, в течение двух рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется проект Договора заявителю в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Заявитель обязан в течение трех рабочих дней после получения, подписать Договор и представить его в Администрацию.

7.6. 3. Администрация подписывает Договор в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного экземпляра договора от заявителя и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

7.7. Заявителю второй и последующей очереди регистрации в журнале, по решению Комиссии может быть предоставлено право подать заявление на другой из свободных адресных ориентиров в течение пяти рабочих дней после размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Администрации.

7.8. Основанием для отказа в предоставлении права на размещение НТО является:

отсутствие места размещения в Схеме;

не предоставление заявителем обязательных документов, предусмотренных пунктом 7.1. Раздела 7 Порядка;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 наличие на дату приема заявки задолженности по договорам на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района;

наличия недостоверных данных в документах, представленных в составе заявки;

прекращение деятельности на момент подачи и рассмотрения заявки.

7.9. Размер оплаты по Договору за один месяц определяется суммой стартового размера финансового предложения на право размещения НТО, рассчитанной в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

7.10. Права и обязанности заявителя.

Заявитель вправе:

использовать место размещения НТО, на условиях и в сроки установленные Договором, после его заключения;

досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Заявитель обязан:

обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными Разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдать выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных правил и норм, противопожарных правил, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

7.11. Типовая форма Договора о предоставлении права на размещение НТО для сельхозпроизводителей без проведения конкурсных процедур представлена согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку.

Раздел 8. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

8.1. Эксплуатация установленных нестационарных объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре о предоставлении права на размещение НТО.

8.2. Комиссия, не позднее двух рабочих дней до эксплуатации объекта, проводит проверку обследования НТО на предмет выполнения заявителем требований Договора.

8.4. По результатам осмотра НТО в течение рабочего дня с момента осмотра Комиссией составляется акт соответствия либо не соответствия размещения НТО требованиям, указанным в Договоре (Приложение № 8 к Порядку).

8.5. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта, либо Комиссия составила акт о не соответствии размещения НТО требованиям Договора, действие Договора прекращается Администрацией в одностороннем порядке, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

Раздел 9. Самовольно установленные НТО.
Порядок демонтажа НТО

9.1. Размещение и (или) эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка не допускаются.

9.2. Выявление неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО осуществляется Администрацией.

9.3. Временные строения и сооружения подлежат демонтажу в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих случаях:

9.3.1. Размещение и/или эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

9.3.2. Расторжение или прекращение договора на размещение НТО;

9.3.3. Исключение места размещения НТО из схемы размещения НТО;

9.3.4. Неисполнение собственником (владельцем) НТО предписания Администрации об устранении нарушений действующего законодательства, предусматривающего демонтаж НТО, освобождение занимаемого им земельного участка.

9.4. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО, Администрация выдает собственнику (владельцу) НТО предписание о его демонтаже и освобождении занятого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа временного строения и сооружения составляет не более 20 дней.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен уполномоченным лицом Администрации не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) временного строения и сооружения демонтажа по независящим от него причинам.

9.5. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении предписания или уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии собственника (владельца) НТО по его адресу.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 дней с даты направления предписания собственнику (владельцу) НТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО не установлен, на НТО размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания. В данном случае датой надлежащего уведомления собственника (владельца) НТО считается дата по истечении 20 дней с даты размещения предписания на временном строении и сооружении.

9.6. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

9.7. В случае невыполнения собственником (владельцем) НТО демонтажа в указанный в предписании срок Администрация вправе произвести демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО самостоятельно, с последующим возложением затрат на собственника (владельца) НТО.

Раздел 10. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО0

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и (или) эксплуатации НТО осуществляет Администрация в соответствии с нормативными правовыми актами Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

10.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка, Администрация:

осуществляет учет временных строений и сооружений (дислокацию) и контроль за их размещением на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района;

выявляет факты неправомерного размещения и эксплуатации НТО;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных НТО;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд, правоохранительные и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка и требований действующего законодательства.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

Договор

о предоставлении права на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

станица Переясловская «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, именуемая «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденного постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(в дальнейшем - Участник)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением Конкурсной комиссии Переясловского сельского поселения Брюховецкого района
(протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии с эскизом (дизайн – проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1 В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2 В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3 В случае не размещения Объекта в срок до « » 20 года;

2.1.1.4 В случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5 В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора;

2.1.1.6 В случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.6, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.3. При пользовании частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.8. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.9. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.10. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.11. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.12. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.13. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.14. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

 3. Плата за размещение

3.1. Ежемесячно в срок до\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующим за отчетным осуществляет внесение в местный бюджет (бюджет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) предложенную им сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) в течение 10-и банковских дней с момента его подписания.

3.3. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

3.4. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.5. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

4.Изменение, расторжение и прекращение Договора

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

4.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

4.4. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

4.5. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

4.6. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

4.7. Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

5.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему: приложение № 1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Участник |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Переясловскогосельского поселения |  |  |
| Брюховецкого района (ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
|  |  |  |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Переясловского сельского поселения Брюховецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения объекта нестационарной торговли в дни проведения праздничных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресному ориентиру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления)  (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Типовая форма договора**

**о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

ДОГОВОР № \_\_\_\_

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

ст. Брюховецкая  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, именуемая «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Правополучателю право на размещениенестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе (далее - Объект):

площадка площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м для оказания услуг общественного питания по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения Объекта)

на срок с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утвержденного постановлением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Правополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Договора, за счет Правополучателя.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению, в рамках компетенции.

2.3. Правополучатель имеет право разместить Объект в соответствии с графическим планом размещения объекта (приложение к Договору).

2.4. Правополучатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте
1.1 раздела 1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

2.4.6. Ежемесячно в срок до\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующим за отчетным осуществляет внесение в местный бюджет (бюджет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) в течение 10-и банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Правополучателя любым доступным способом (вручение нарочно, посредством почты России, направление на электронный адрес, отправка телеграммы и т.п.) за 3 (три) дня, в случаях:

не устранения в трехдневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

нарушения Правополучателем подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Правополучателем подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд Администрации.

3.2. По истечении 3 (трех) дней с момента уведомления Правополучателя по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Правополучатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации заявок**

**в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер**

Журнал

регистрации заявок в дни проведения культурных, праздничных

и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер№ п/п | Дата и время регистрации  | Заявитель | Адресразмещения НТО | Специализация | Тип НТО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма расписки в приеме заявления для заключения договора право размещения нестационарных торговых объектов**

Расписка о приеме заявления для заключения договора

на право размещения нестационарных торговых объектов

без проведения конкурсных процедур

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, предоставившего заявление)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка для заключения договора право размещения объектов нестационарных торговых объектовбез проведения конкурсных процедур в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время и дата подачи заявления «\_\_\_\_» ч.«\_\_\_\_\_» м «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Заявление зарегистрировано за №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Заявление**

об отказе в рассмотрении заявления

на право размещения нестационарных торговых объектов

без проведения конкурсных процедур

ст. Переясловская

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении поданного мною заявления на заключение

договора на право размещения нестационарных торговых объектов без проведения конкурсных процедур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Разрешение на право размещения нестационарных**

**торговых объектов в дни проведения культурных,**

**праздничных и иных мероприятий,**

**носящий краткосрочный характер**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дни проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты, предполагаемые для организации торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес размещения торгового объекта)

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

Акт обследования

нестационарного торгового объекта

на предмет выполнения участником требований договора

о предоставлении права на размещение нестационарного

торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Хозяйствующий субъект (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торговая деятельность в соответствии с договором от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г
№ \_\_\_\_

Адрес (месторасположение объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалистами администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия договора | Фактическое выполнение условий договора |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Специалисты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Заявление**

**на размещения объектов нестационарных торговых объектов**

**для сельскохозяйственных производителей**

**без проведения конкурсных процедур**

**на территории Переясловского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Переясловскогосельского поселения Брюховецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить место для нестационарных торговых объектов общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

М.П.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления)  (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации**

**заявлений на размещения нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей**

**без проведения конкурсных процедур**

Журнал регистрации заявлений

на размещения нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей

без проведения конкурсных процедур

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер№ п/п | Время, дата регистрации заявления | Заявитель | Адресразмещения НТО, период размещения | Способподачи заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма расписки в приеме заявления для заключения договора право размещения нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей**

**без проведения конкурсных процедур**

Расписка о приеме заявления для заключения договора право размещения нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей

без проведения конкурсных процедур

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, предоставившего заявление)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка для заключения договора право размещения объектов нестационарных торговых объектовдля сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время и дата подачи заявления «\_\_\_\_» ч.«\_\_\_\_\_» м «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Заявление зарегистрировано за №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Заявление**

**об отказе в рассмотрении заявления на право размещения нестационарных торговых объектов**

**для сельскохозяйственных производителей**

**без проведения конкурсных процедур**

ст. Переясловская

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении поданного мною заявления на заключение

договора на право размещения нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Договор №**

**о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена**

ст. Переясловская « » 20 года

Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (в дальнейшем - Администрация) в лице главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, действующего на основании Положения о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, с одной стороны, и

**(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

(в дальнейшем - Участник) в лице ,

**(должность, Ф.И.О.)**

действующего на основании ,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (протокол №

 от « » 20 г.) предоставляет

Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: . ,

площадь земельного участка, Объекта ,

период функционирования Объекта ,

специализация Объекта ,

тип Объекта •

1.3. Срок действия настоящего Договора - с « » 20

года по с « » 20 года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.** **Администрация имеет право:**

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

1. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;
2. в случае не размещения Объекта в срок до « » 20 года;

2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства и

санитарного содержания территории при

размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

1. в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;
2. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.16 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**2.2.** **Администрация обязана:**

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим
Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**2.4. Участник обязан:**

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

1. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории .
2. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории .
3. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).
4. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.
5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.
6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

1. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.
2. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим
Договором.

**3. Плата за размещение**

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет

рублей за период \_•

**(месяц/год/весь срок договора)**

3.2. Участник ежеквартально в периоды функционирования НТО в срок

до числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение

платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме по следующим реквизитам:

Получатель: ,

ИНН/КПП , Р/С , ОКАТО ,

БИК ,

КБК .

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае
одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 %. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, ели Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

**4. Ответственность сторон**

1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.
2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором,

Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета рублей

за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и

санитарному содержанию территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района принятого решение Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 23.08.2012 года № 169 «Об утверждении правил по обеспечению санитарного содержания, организации уборки и благоустройства на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района» при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

**5. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

1. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).
2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.
3. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.
4. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

приложение № 1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

Администрация: Участник:

 м.п . м.п.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых